



Datenschutzbetachtung

ADNOVA finance

1. Über dieses Dokument	2
2. Allgemeine Angaben	2
2.1. Art und Zweck der Verarbeitung	2
2.2. Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten	2
2.3. Informationen zu Speicherung und Löschung personenbezogener Daten	4
2.4. Informationen zu Empfängergruppen	6
2.5. Informationen zu externen Datenquellen	6
3. Anleitungen	7
3.1. Auffinden und Berichtigen	7
3.2. Löschen	9
3.3. Verarbeitung einschränken	11
3.4. Exportieren	11
4. Technische Informationen	12
4.1. Fehlerprotokolle, Verlaufsprotokolle, Ereignisprotokolle	12
4.2. Nachweisprotokolle	12
4.3. Benutzereinstellungen	12

Historie	
12.01.2021	Neuerstellung
22.01.2024	Layoutanpassung

1. Über dieses Dokument

Diese Datenschutzbetrachtung informiert über die datenschutzrelevanten Belange des Produkts ADNOVA finance und unterstützt damit einen Verantwortlichen, seine in der DSGVO festgelegten Pflichten zu erfüllen.

2. Allgemeine Angaben

Im Folgenden erhalten Sie programmspezifische Angaben, die Sie nutzen können, um Ihre Pflichten aus der DSGVO zu erfüllen. Die nachfolgende Struktur orientiert sich an der DSGVO.

2.1. Art und Zweck der Verarbeitung

Angaben für Art. 13 Abs. 1 lit. C, 14 Abs. 1 lit. c und 15 Abs. 1 lit. a DSGVO

Programmziel und **Programminhalt** beschreiben Art und Zweck der Verarbeitung

2.2. Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Angaben für Art. 13 Abs. 1 lit. c und 14 Abs. 1 lit. c DSGVO

Zweck der Verarbeitung	Art der Rechtsgrundlage	Erläuterung
Erstellung der laufenden Buchführung und des Jahresabschlusses inkl. Anlagenbuchführung	Rechtliche Verpflichtung	§§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO
Erstellung der Offenen Posten-Buchführung	Individuelle Rechtsgrundlage	
Datenweitergabe per Auswertungen an externe Partner	Individuelle Rechtsgrundlage	
Sicherung (Archivierung), Datenübermittlung (siehe unten), Datenaustausch Buchstelle bzw. Kanzlei / Mandant über vollständige Datensicherung Sicherung im ADNOVA service center (mit Stammdaten, Daten zu Finanzbuchführung und Jahresabschluss, zu Geschäftspartnern, Anlagenbuchführung und zur Kostenrechnung)	Individuelle Rechtsgrundlage	

Bereitstellung von Auswertungen der Finanzbuchführung, des Jahresabschlusses und der Anlagenbuchführung für externe Prüfungen auf einer Datenträgerüberlassungs-DVD (primär für die Betriebsprüfung)	Rechtliche Verpflichtung	§ 147 Abs. 6 AO (Zugriffsmöglichkeiten für steuerliche Außenprüfung)
Senden von Zahlungen im Rahmen eines Zahlungsauftrags an die Bank	Vertragliche Verpflichtung	Erfüllung von Zahlungsverpflichtungen
Verwalten von Kontoumsätzen	Berechtigtes Interesse	Übersicht offener Forderungen und Verbindlichkeiten, sowie Unterstützung zur automatischen Verbuchung
Verwalten der SEPA-Lastschriftmandate zu den Bankverbindungen, um Lastschriften einreichen zu können sowie der Bankverbindungen für Überweisungen	Vertragliche Verpflichtung	Erfüllung von Zahlungsverpflichtungen
Datenübermittlung Umsatzsteuer	Rechtliche Verpflichtung	§ 18 Abs. 1 UStG § 18 Abs. 6 UStG § 18a Abs. 1 UStG
Datenübermittlung E-Bilanz	Rechtliche Verpflichtung	§ 5b EStG
Datenübermittlung Anlage EÜR	Rechtliche Verpflichtung	§ 60 Abs. 4 EStDV
Datenübermittlung Bundesanzeiger	Rechtliche Verpflichtung	Gesetz über elektronisches Handels- und Genossenschafts- sowie Unternehmensregister (EHUG)
Erstellung des betriebswirtschaftlichen Abschlusses nach den Richtlinien des BMEL	Rechtliche Verpflichtung	§§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO in Verbindung mit weiteren Gesetzen (z. B. LwG), Richtlinien und Verordnungen
Mit der Funktion der Plausibilitätsprüfung erfolgt eine Überwachung der Abschlusserstellung durch Auswertung der Finanzbuchführungs- und Jahresabschlussdaten	Individuelle Rechtsgrundlage	

2.3. Informationen zu Speicherung und Löschung personenbezogener Daten

Angaben für Art. 13 Abs. 2 lit. a, 14 Abs. 2 lit. a und 15 Abs. 1 lit. d DSGVO.

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht über die Datenpakete mit personenbezogenen Daten.

Zu jedem Datenpaket ist

- die rechtliche Grundlage für die Speicherung
- die Vorhaltefrist (solange sind die Daten aufzubewahren)
- die Löschrfrist (zum Ende dieser Frist sind die Daten spätestens zu löschen, sofern keine fristverlängernden Sachverhalte vorliegen)
- der zugehörige Zeitpunkt, ab dem die Frist beginnt

genannt.

Datenpaket	Rechtliche Grundlage für die Speicherung	Startzeitpunkt	Vorhaltefrist / Löschrfrist
Betriebsdaten und weitere erforderliche Stammdaten	§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO	Ab Ende des Wirtschaftsjahrs	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Daten zur Finanzbuchführung und Jahresabschlusserstellung	§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO	Ab Schluss des Kalenderjahres in dem Finanzbuchführung und Jahresabschluss erstellt und zuletzt geändert sind.	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Daten zu Geschäftspartnern (OP-Buchführung)	Individuelle Rechtsgrundlage	Ab Ende des Wirtschaftsjahrs	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Daten für Auswertungen an externe Partner	Individuelle Rechtsgrundlage	Ab Ende des Vorgangs	Keine/-
Sicherungs-Datenbestand im ADNOVA service center mit Stammdaten und Daten zur Finanzbuchführung, zu Geschäftspartnern, zur Anlagenbuchführung und zur Kostenrechnung	Individuelle Rechtsgrundlage	Ab Ende des Vorgangs	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Bestätigungs-, Fehler-, Datenübertragungs-, Verarbeitungs- und weitere Protokolle	Individuelle Rechtsgrundlage	Ab Ende des Vorgangs	Keine/-
Datenbereitstellung der Finanzbuchführung, des Jahresabschlusses und der Anlagenbuchführung für externe Prüfungen auf einer Datenträgerüberlassungs-DVD (primär für die Betriebsprüfung)	Individuelle Rechtsgrundlage	Ab Ende des Vorgangs	Die Daten stehen auf der DVD nur lesend zur Verfügung. Sie können nur durch Vernichtung der DVD gelöscht werden.

Zahlungen: Offene Zahlungen, archivierte Zahlungen	GoBD: Nachdem die Zahlungsaufträge als Nachweis dafür dienen, auf Basis, welcher Daten die Buchführung stattgefunden hat, und zum Verständnis und zur Überprüfung der Besteuerung im Einzelfall von Bedeutung sind, müssen sie über die gesamte Dauer der Aufbewahrungspflicht vorgehalten werden, d. h. 10 Jahre	Schluss des Kalenderjahrs, in dem die Daten an die Banken gesendet wurden	10 Jahre / 14 Jahre (10+4)
Kontoumsätze	Nachweis dafür, auf welcher Basis welcher Daten die Buchführung stattgefunden hat, und zum Verständnis und zur Überprüfung der Besteuerung im Einzelfall (Grundsatz der Nachvollziehbarkeit und Nachprüfbarkeit, § 145 Abs. 1 AO, § 238 Abs. 1 Satz 2 und Satz 3 HGB, retrograde Prüfbarkeit gemäß Rz. 30, 33 GoBD,	Schluss des Kalenderjahrs, in dem die Daten abgerufen worden sind	10 Jahre / 14 Jahre (10+4)
Mandatsdaten SEPA Mandat-Stammdaten	GoBD: Nachdem die Zahlungsanweisungen als Nachweis dafür dienen, auf Basis, welcher Daten die Buchführung stattgefunden hat, und zum Verständnis und zur Überprüfung der Besteuerung im Einzelfall von Bedeutung sind, müssen sie und somit auch die Stammdaten, die für die Verarbeitung dieser aufzeichnungspflichtigen Geschäftsvorfälle erforderlich sind, über die gesamte Dauer der Aufbewahrungspflicht vorgehalten werden, d. h. 10 Jahre.	Kündigung Ordnungsbegriff letzte Anwendung	10 Jahre / 14 Jahre (10+4)

Datenübermittlungssätze Umsatzsteuer (ELSTER)	§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO	Ab Ende des Wirtschaftsjahrs	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Datenübermittlungssätze E-Bilanz (ELSTER)	§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO	Ab Erhebung = Ab Schluss des Kalenderjahrs, in dem die E-Bilanz erstellt und übermittelt wurde.	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Datenübermittlungssätze Anlage EÜR (ELSTER)	§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO	Ab Erhebung = Ab Schluss des Kalenderjahrs, in dem die E-Bilanz erstellt und übermittelt wurde.	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Datenübermittlungssätze Offenlegung an Bundesanzeiger (EHUG)	§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO	Ab Erhebung = Ab Schluss des Kalenderjahrs, in dem der offenzulegende Jahresabschluss erstellt und übermittelt wurde.	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)
Daten zum betriebswirtschaftlichen Abschluss nach BMEL	§§ 238 ff HGB und §§ 140, 141 AO in Verbindung mit weiteren Gesetzen (z. B. LwG), Richtlinien und Verordnungen	Ab Ende des Vorgangs	10 Jahre / 14 Jahre (10+4 Jahre Karenz)

2.4. Informationen zu Empfängerkategorien

Angaben für Art. 13 Abs. 1 lit. e, 14 Abs. 1 lit. e und 15 Abs. 1 lit. c DSGVO

Personenbezogene Daten können über die Programmfunktionen potenziell an folgende Empfängerkategorien weitergegeben werden.

- Auftragsverarbeiter (z. B. LAND-DATA GmbH)
- Finanzbehörden
- Finanzinstitute
- Elektronischer Bundesanzeiger
- Weitere Unternehmen (Auswertungen an externe Partner)
- Kooperationspartner Steuersoft GmbH, Einkommensteuer relevante Daten zur Nutzung des Kooperationsproduktes ADNOVA e.tax

2.5. Informationen zu externen Datenquellen

Angaben für Art. 14 Abs. 2 lit. f und 15 Abs. 1 lit. g DSGVO

Personenbezogene Daten können potentiell über Programmfunktionen von folgenden externen Datenquellen bezogen werden:

- Finanzinstitute (Bankkontoumsätze)
- Genossenschaften und Landhändler (Umsätze Warenwirtschaftskonten)
- Kassenbuchungen aus ADNOVA+ Kassenbuch

3. Anleitungen

In diesem Kapitel lesen Sie, wie Sie im Kontext DSGVO Daten exportieren und für die Verarbeitung einschränken können.

Bezogen auf Ihre datenschutzrechtlichen Verpflichtungen können zusätzliche Schritte in anderen Programmen nötig sein. Berücksichtigen Sie hierbei auch solche Daten, die Sie außerhalb der LAND-DATA Programme gesichert oder exportiert haben.

3.1. Auffinden und Berichtigen

Um den Betroffenenrechten entsprechen zu können, ist das Auffinden der betroffenen personenbezogenen Daten erforderlich. Eine Beschreibung zum Vorgehen finden Sie in diesem Kapitel. Ebenfalls beschrieben sind Möglichkeiten zur Berichtigung dieser Daten (Art. 16 DSGVO).

Nachfolgend sind die Menüpunkte dargestellt, unter denen Sie die Fenster und Arbeitsbereiche mit den jeweiligen Daten finden. Hier können Sie die Daten einsehen und ggf. ändern.

Hinweise:

- Daten können zur Ansicht oder Änderung über die Rechteverwaltung gesperrt sein.
- Es kann Daten geben, die Sie aufgrund rechtlicher, fachlicher oder programmtechnischer Gründe nicht ändern können (z. B. festgeschriebene Buchungen; verwendeter Kontenrahmen, wenn bereits gebucht wurde).
- Unspezifizierte Erfassungsfelder können personenbezogene Daten enthalten (z. B. Buchungstext)

Datenpaket	Auffinden und berichtigen
Vorhandene Rechnungswesen- oder Jahresabschluss-Mandanten	Im Arbeitsplatz unter Datei – Betriebsverwaltung
Mandantendaten und weitere erforderliche Stammdaten	Datei – Betriebs-/WJ-Wechsel Datei – WJ anlegen / Betriebssteuerungsdaten Erstaufnahme – Buchführung einrichten – ... Erstaufnahme – Allgemeine Daten – ...
Daten zur Finanzbuchführung und Jahresabschlusserstellung	Erstaufnahme – Eröffnung – ... Laufende Buchführung – Umsatzbuchungen Laufende Buchführung – Naturalumsatzbuchungen Laufende Buchführung – Kontierassistent – ... Laufende Buchführung – Offene Posten – ... Laufende Buchführung – Wertefelder nacherfassen Laufende Buchführung – Betriebsflächenveränderung Jahresabschluss – Vieh/Vorräte – ... Jahresabschluss – Feldinventar – ... Jahresabschluss – Inventar – ...

	<p>Jahresabschluss – Investitionsabzugsbeträge –...</p> <p>Jahresabschluss – Naturalentnahmen stl.</p> <p>Jahresabschluss – Privatanteile</p> <p>Jahresabschluss – Schuldzinsenabzug – ...</p> <p>Jahresabschluss – Betriebshaushalt</p> <p>Jahresabschluss – Betriebsflächen</p> <p>Jahresabschluss – Zusatzangaben Darlehen</p>
Daten zu Geschäftspartnern	Erstaufnahme – Buchführung einrichten – Offene Posten – ...
Daten für Auswertungen an externe Partner	Bestand – Auswertungen an externe Partner, Assistentenschritt Vorschau.
Sicherung im ADNOVA service center (mit Stammdaten, Daten zu Finanzbuchführung und Jahresabschluss, zu Geschäftspartnern, Anlagenbuchführung und zur Kostenrechnung)	<p>Die Daten des Archivbestands selbst können Sie nicht direkt anzeigen lassen und ändern.</p> <p>Wenn der Mandantenbestand am PC vorhanden ist und Sie ihn in das ADNOVA service center senden, entsprechen sich die beiden Bestände, solange Sie nicht weitere Änderungen am PC vornehmen.</p> <p>Wenn der Mandantenbestand nur im ADNOVA service center vorhanden ist, können Sie ihn zur Ansicht oder Änderung an den PC holen.</p> <p>Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch unter ADNOVA service center – Betrieb übertragen bzw. abrufen</p>
Bestätigungs-, Fehler-, Datenübertragungs-, Verarbeitungs- und weitere Protokolle	Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe – ADNOVA finance-Hilfe im Index „Protokoll“
Daten auf einer Datenträgerüberlassung-DVD	Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe – ADNOVA finance-Hilfe im Index „Datenträgerüberlassung“
Bankverbindungen	Erstaufnahme – Buchführung einrichten – Konto-/Hi-Tier-Verbindungen – ...
Mandatsdaten SEPA Mandat-Stammdaten	Erstaufnahme – Buchführung einrichten – Offene Posten – ...
Datenübermittlungssätze Umsatzsteuer (ELSTER)	Auswertungen – Steuererklärungen – Umsatzsteuer – ...
Datenübermittlungssätze E-Bilanz (ELSTER)	Auswertungen – Steuererklärungen – E-Bilanz – ...
Datenübermittlungssätze EÜR (ELSTER)	Auswertungen – Steuererklärungen – EÜR/SE/ER – ...
Datenübermittlungssätze Bundesanzeiger EHUG	Jahresabschluss – Berichte
Daten zum betriebswirtschaftlichen Abschluss nach BMEL	Erstaufnahme – Allgemeine Daten – Sonstige allgemeine Daten – Daten geförderter Betriebe

	Laufende Buchführung – Naturalumsatzbuchungen Laufende Buchführung – Betriebsflächenveränderung Jahresabschluss – Vieh/Vorräte – ... Jahresabschluss – Feldinventar – ... Jahresabschluss – Inventar – ...
--	--

3.2. Löschen

Die zur Löschung personenbezogener Daten (Art. 5 Abs. 1 lit. e und Art. 17 DS-GVO) notwendigen Schritte sind in diesem Kapitel beschrieben.

Nachfolgend finden Sie Anleitungen, wo und wie Sie personenbezogene Daten im Programm löschen können.

Hinweise:

- Beachten Sie die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten für bestimmte Daten (z. B. Buchungen)
- Daten können zur Ansicht oder Änderung (und damit auch zur Löschung) über die Rechteverwaltung gesperrt sein.
- Unspezifizierte Erfassungsfelder können personenbezogene Daten enthalten (z. B. ein Buchungstext). Diese Erfassungsfelder werden in den unten aufgeführten Anleitungen nicht berücksichtigt.

Aus folgenden Gründen und in folgenden Situationen empfiehlt sich die komplette Löschung des betroffenen Wirtschaftsjahrs oder aller Wirtschaftsjahre eines Mandanten:

- Es kann Daten geben, die Sie aufgrund rechtlicher, fachlicher oder programmtechnischer Gründe nicht einzeln löschen können (z. B. festgeschriebene Buchungen, Muss-Felder in den Mandanten-Stammdaten).
- Die Löschung bestimmter Daten führt nicht immer automatisch zur Löschung dieser Daten in weiteren Feldern.
- Die Löschung bestimmter Daten in einem Wirtschaftsjahr führt nicht immer automatisch zur Löschung dieser Daten in den weiteren Wirtschaftsjahren.
- Bestimmte Daten können nicht ohne komplette Löschung des betroffenen Wirtschaftsjahrs oder aller Wirtschaftsjahre eines Mandanten gelöscht werden (siehe unten).
- Detaillierte Informationen zur Löschung finden Sie unter der Hilfe – ADNOVA finance-Hilfe im Index „Löschen alter Wirtschaftsjahre“ bzw. „Betriebsverwaltung – Löschen“

Datenpaket	Löschen
Vorhandene Rechnungswesen- oder Jahresabschluss-Mandanten	Im Arbeitsplatz unter Datei – Betriebsverwaltung
Mandantendaten und weitere erforderliche Stammdaten	Datei – Betriebs-/WJ-Wechsel Datei – WJ anlegen / Betriebssteuerungsdaten Erstaufnahme – Buchführung einrichten – ... Erstaufnahme – Allgemeine Daten – ...
Daten zur Finanzbuchführung und Jahresabschlusserstellung	Erstaufnahme – Eröffnung – ... Laufende Buchführung – Umsatzbuchungen

	<p>Laufende Buchführung – Naturalumsatzbuchungen</p> <p>Laufende Buchführung – Kontierassistent – ...</p> <p>Laufende Buchführung – Offene Posten – ...</p> <p>Laufende Buchführung – Wertefelder nacherfassen</p> <p>Laufende Buchführung – Betriebsflächenveränderung</p> <p>Jahresabschluss – Vieh/Vorräte – ...</p> <p>Jahresabschluss – Feldinventar – ...</p> <p>Jahresabschluss – Inventar – ...</p> <p>Jahresabschluss – Investitionsabzugsbeträge – ...</p> <p>Jahresabschluss – Naturalentnahmen stl.</p> <p>Jahresabschluss – Privatanteile</p> <p>Jahresabschluss – Schuldzinsenabzug – ...</p> <p>Jahresabschluss – Betriebshaushalt</p> <p>Jahresabschluss – Betriebsflächen</p> <p>Jahresabschluss – Zusatzangaben Darlehen</p>
Daten zu Geschäftspartnern	Erstaufnahme – Buchführung einrichten – Offene Posten – ...
Daten für Auswertungen an externe Partner	<p>Wenn Sie als Versandoption "PDF-Export erstellen" gewählt haben, löschen Sie die Daten durch Löschen der E-Mail oder des E-Mail-Anhangs.</p> <p>Wenn Sie als Option "Datei erstellen" gewählt haben, löschen Sie die Datei über den Windows-Explorer auf dem angegebenen Pfad.</p>
Sicherung im ADNOVA service center (mit Stammdaten, Daten zu Finanzbuchführung und Jahresabschluss, zu Geschäftspartnern, Anlagenbuchführung und zur Kostenrechnung)	<p>Die einzelnen Wirtschaftsjahre eines Betriebes können sie selbst im ADNOVA service center nicht löschen.</p> <p>Für diesen Fall wenden Sie sich an den Benutzerservice der LAND-DATA GmbH</p>
Bestätigungs-, Fehler-, Datenübertragungs-, Verarbeitungs- und weitere Protokolle	Die Voreinstellung zur Löschung von Protokoll-Einträgen wird in der ADNOVA connect unter Extras – Optionen – Allgemein – Einstellungen und Protokolle und Dateien aufräumen
Daten auf einer Datenträgerüberlassung-DVD	Eine Löschung ist nur über die physische Vernichtung der DVD möglich.
Bankverbindungen	Erstaufnahme – Buchführung einrichten – Konto-/Hi-Tier-Verbindungen – ...
Mandatsdaten SEPA Mandat-Stammdaten	Erstaufnahme – Buchführung einrichten – Offene Posten – ...

Datenübermittlungssätze Umsatzsteuer (ELSTER)	ADNOVA connect unter Extras – Optionen – ELSTER – ELSTER-Protokolleinträge und Dateien löschen
Datenübermittlungssätze E-Bilanz (ELSTER)	ADNOVA connect unter Extras – Optionen – ELSTER – ELSTER-Protokolleinträge und Dateien löschen
Datenübermittlungssätze EÜR (ELSTER)	ADNOVA connect unter Extras – Optionen – ELSTER – ELSTER-Protokolleinträge und Dateien löschen
Datenübermittlungssätze Bundesanzeiger EHUG	Für diesen Fall wenden Sie sich an den Benutzerservice der LAND-DATA GmbH
Daten zum betriebswirtschaftlichen Abschluss nach BMEL	<p>Unter Erstaufnahme – Allgemeine Daten – Sonstige allgemeine Daten – Daten geförderter Betriebe sind die gespeicherten Daten zu entfernen</p> <p>Laufende Buchführung – Naturalumsatzbuchungen</p> <p>Laufende Buchführung – Betriebsflächenveränderung</p> <p>Jahresabschluss – Vieh/Vorräte – ...</p> <p>Jahresabschluss – Feldinventar – ...</p> <p>Jahresabschluss – Inventar – ...</p>

3.3. Verarbeitung einschränken

Die zur Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 SGVO) notwendigen Schritte sind in der Hilfe – ADNOVA finance Hilfe beschrieben.

Sie können die Verarbeitung eines Betriebes auf folgende Arten einschränken:

- Über die Funktion „Datei – Verarbeiten/Vortragen/Festschreiben – Wirtschaftsjahr festschreiben – Festschreiben“ können Sie einen Betrieb vor der schreibenden Bearbeitung schützen. Der Bestand kann nicht verändert werden. Sie können die Daten aber sehen und z. B. Auswertungen ausgeben.
Mit der Funktion „Datei – Verarbeiten/Vortragen/Festschreiben – Wirtschaftsjahr festschreiben – Freigeben“ können Sie den Bestand wieder für die schreibende Bearbeitung freigeben.
- Über die Rechteverwaltung in ADNOVA share können über die Rechte „Buchen Betriebe“ und „Zentrale Betriebsverwaltung“ die Buchhaltung als solche gesperrt bzw. die Neuanlage und das Löschen von Betrieben verhindert werden.

3.4. Exportieren

Die zum Export der relevanten personenbezogenen Daten (Art. 20 DSGVO) notwendigen Informationen sind im Kapitel „Auswertungen - CSV-Format“ beschrieben.

Über den Export können Daten aus ADNOVA finance exportiert werden, um sie außerhalb von ADNOVA finance weiter zu verwenden.

Wenn Sie Stammdaten oder Bewegungsdaten weitergeben möchten, exportieren Sie diese im CSV-Format. Detaillierte Informationen finden Sie in den Kapiteln „Auswertungen - CSV-Format“, „Exportieren OP-Daten“ und „Exportieren Controllingdaten und Gegenstandswerte“.

4. Technische Informationen

LAND-DATA Programme verarbeiten personenbezogene Daten auch für weitere Zwecke technischer Art (z. B. Qualitätssicherung, Nachweisbarkeit). Diese Daten können den Informationspflichten gem. Art. 13 und 14 DSGVO unterliegen.

Wenn Daten vor Ende der angegebenen Speicherdauer gelöscht werden sollen, wenden Sie sich bitte an den LAND-DATA Benutzerservice.

4.1. Fehlerprotokolle, Verlaufsprotokolle, Ereignisprotokolle

Zum Zweck der Qualitätssicherung, Nachvollziehbarkeit und für potentielle Fehleranalysen werden Informationen protokolliert, indem der Benutzer die LAND-DATA mit der Nutzung der Daten zur Fehlersituation beauftragt. Dabei handelt es sich um Interaktionen und Identifikationsdaten des Anwenders.

4.2. Nachweisprotokolle

Zum Zweck der Nachweisbarkeit (teilweise auch aufgrund rechtlicher Anforderungen (z. B. aufgrund GoBD)) werden aus dem Programm folgende Daten protokolliert:

- Identifikationsdaten des Anwenders (z. B. Kennung der Rechteverwaltung)
- Identifikationsdaten des Betriebes (z. B. Betriebsnummer) und der Geschäftspartner
- Geänderte Daten
- Durchgeführte Aktionen, auch mit verwendeten Parametern
- Datum und Uhrzeit von aufgetretenen Ereignissen

4.3. Benutzereinstellungen

Zum Zweck des Bedienkomforts und der Performance werden folgende Daten protokolliert:

- Identifikationsdaten des Anwenders (z. B. Kennung der Rechteverwaltung)
- Benutzereinstellungen (z. B. Fenstergröße und Fensterposition)

Benutzereinstellungen können Sie über Extras – Optionen – Benutzereinstellungen konfiguriert werden.